



Принято  
На Педагогическом Совете МОУ Детского  
сада № 289  
протокол № 1

« 30 » 08 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ 01-03-29

### о календарном и комплексно-тематическом планировании психолого-педагогической работы в группах МОУ № 289

#### 1. Общие положения.

1.1. Календарный план психолого-педагогической работы в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления психолого-педагогической работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

#### 2. Цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение выполнения основной общеобразовательной программы МОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

#### 3. Принципы планирования.

- 3.1. Комплексно-тематического принципа построения воспитательно-образовательного процесса
- 3.2. Обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.3. Строится с учетом интеграции образовательных областей.
- 3.4. Построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми.

#### 4. Организация работы.

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детство» Т.И. Бабаева и др. С-П «Детство-Пресс» 2011г., «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.И. Васильевой; а также комплекса парциальных программ: О.Л. Князева «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам русской народной культуры», Б.С. Евдокимова региональная программа образования детей дошкольного возраста «Воспитание маленького волжанина», Р.Б. Стеркина «Безопасность», М.В. Корепанова «Познаю себя», О.П. Радцова «Музыкальные шедевры», И.А. Бурешина «Тон, хлоп, малыши».
- 4.2. Календарный план составляется на две недели.
- 4.3. Календарное планирование осуществляется на основе комплексно-тематического

планирования, циклограммы, которые предусматривают объединение комплекса различных видов детской деятельности вокруг единой «темы». Примерный цикл тем разрабатывается для каждой возрастной группы на учебный год на основе содержания программы «Детство»; «От рождения до школы»; национально-культурных и природных особенностей региона; актуальных интересов детей; календаря праздников и праздничных дат на текущий год.

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня и включает время отведенное на :

- Образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- Образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- планирование непосредственно образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня и самостоятельной деятельности детей
- планирование взаимодействия с семьями воспитанников.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (расписания непосредственно-образовательной деятельности), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Перспективный план составляется на месяц.

4.8. Перспективное планирование осуществляется основе циклограммы (расписание занятий в МДОУ, утвержденное зав. МДОУ).

4.9. Календарное, комплексно-тематическое планирование и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОО.

### **5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный, комплексно-тематический и перспективный план (сетка) являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МОУ ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Подпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1..... 2..... 3..... и т.д.»

